

<input type="radio"/>	現場		事務所内
-----------------------	----	--	------

※該当しない方の○印を消してください。

## 建設ディレクター制度の導入による残業削減

### ●書類データ作成



工事書類

3次元設計

施工体制台帳、安全書類、写真管理  
コリング、施工計画書（一部補助）  
道路使用許可申請、マニフェスト  
品質管理、出来形書類、竣工書類など

### ●ICT分野・遠隔支援



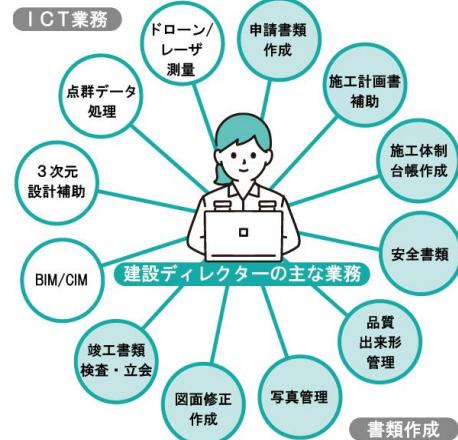
遠隔支援

写真測量



測量データ処理、ドローン測量、レーザー測量、点群データ処理、  
3次元設計補助など、遠隔の施工管理支援

**記入例**



## 取組内容

現場技術者が担っていた写真整理、書類作成、数量計算などのノンコア業務を、専門職「建設ディレクター」が分担する制度を導入。現場にはディレクターが常駐し、技術者と連携しながら事務作業を効率的に進める体制を整備。

## 効果

技術者が本来業務に集中できる環境が整い、残業時間が大幅に削減。若手技術者の育成にも時間を割けるようになり、定着率の向上にも寄与。業務の質とスピードが向上し、現場の生産性が高まった。

## 留意事項／その他

## 応募者

貴社名	○○建設(株)大阪支店		
部署・役職	○○部○○課 課長		
氏名	○○ ○○		
TEL	○○-○○○○-○○○○	Email	○○-○○○○-○○○○