

会 員 各 位

一般社団法人大阪建設業協会
総 務 課

社会人基礎研修の実施について（ご案内）

拝啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素より協会運営に格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、建設産業における担い手の確保、育成の観点から、会員企業の若手社員の方々を対象に、社会人としての基本の習得、労働安全衛生に対する理解、入社後の不安解消などに努め、受講者が建設業界に定着する一助となることを目的とした標記研修を下記のとおり実施いたします。

つきましては、貴社への若手社員等（主に社会人経験のない方）が積極的に参加されますよう、特段のご配慮を賜りますようお願い申し上げます。

なお、本研修につきましては、西日本建設業保証株式会社の提供により実施するものであることを申し添えます。

敬具

記

1. 研修の概要

(1) 実施者 : 一般社団法人大阪建設業協会（提供：西日本建設業保証株式会社）

(2) 研修機関 : 三田建設技能研修センター

※宿泊先（三田サミットホテル）予定

〒669-1544 兵庫県三田市武庫が丘6-1

TEL：079-564-4745

(3) 対象者 : 建設業協会会員企業の若手社員等

（主に社会人経験のない方）

(4) 研修期間 : 令和6年5月14日（火）～5月16日（木）2泊3日

(5) 研修内容 : 別添1のとおり

(6) 定員 : 15名

(7) 受講費用 : 受講料、宿泊費、食費は無料です。

詳細は、受講者決定後、改めてご案内申し上げます。

(8) 備考 : ・募集人数に到達した時点で申込を締め切らせていただきますので予めご了承ください。

・後日、受講決定者には、受講決定通知とともに「社会人基礎研修」実施要領（当日の交通手段を含む）を送付します。

・三田建設技能研修センターでは、来所時のアルコール消毒と検温、マスク着用等の新型コロナウイルス感染症対策が

実施されます。

- ・受講予定者が体調不良等で研修を受講出来なかった場合、最終日程において講義部分のみにはなりますが、Web配信を受講できますので、希望される際にはお問い合わせください。

2. 申込方法

事前にお電話にて空き状況をご確認のうえ、別添2の受講申込書により、令和6年4月12日（金）までに下記送付先にご郵送下さい。

なお、2名以上申し込まれる場合は、それぞれ受講申込書を作成の上、ご送付願います。

【提出先及び連絡先】

一般社団法人大阪建設業協会 調査役 藤原

〒540-0031 大阪府中央区北浜東1-30 大阪建設会館内

TEL 06-6941-4821

FAX 06-6941-8767

別添 1

社会人基礎研修 カリキュラム

□ 1 日目 (5月14日)

時間	項目	内容	形態
12:40	オリエンテーション	施設の案内等 受講する方への注意事項	
13:00	「仕事に取り組む」姿勢	・就職にあたって優先した項目 ・自分自身について	講義・個人ワーク
13:40	「仕事に取り組む」意識、 社会人としての自覚	・学生時代との違い ・会社とは一会社の目的 ・仕事をするうえで求められる意識 ・自分の会社を分析しましょう ・経営理念の重要性	講義・個人ワーク
16:00	仕事をスムーズに進めるために必要な意識、考え方、行動	以下の項目について個人ワークやグループワークを通じて認識を深める (例)・指示、命令の受け方 ・報告、連絡、相談 等	講義・個人ワーク・グループワーク
17:45	1日目の研修の振り返り		

18:00 終了予定

□ 2 日目 (5月15日)

時間	項目	内容	形態
9:00	仕事をスムーズに進めるために必要な意識、考え方、行動(続き)	・仕事の優先意識 ・Plan-Do-Check-Action ・コンプライアンス ・気をつけたい公共マナー	講義 個人ワーク グループワーク
9:50	仕事をスムーズに進めるために必要な基本的なマナー	ビジネスマナーの目的とは ・メラビアンの法則 ・身だしなみチェック ・挨拶を見直す (笑顔・発声・お辞儀)	講義 実習
11:00	仕事をスムーズに進めるために必要なマナー(応用)	言葉遣いの基本 ・敬語とは ・お客様に対する言葉遣い	講義 実習
11:50	午前の振り返り		個人ワーク
12:00	昼 食		
13:00	オリエンテーション	講師自己紹介、受講者自己紹介と将来の夢、目標	
13:50	建設業就職者、社会人として大切なこと	建設業に携わる者として心得ておくべき大切な項目	講義

15:10	<ul style="list-style-type: none"> ・建設業の施工体制 ・工事の流れ ・生産性向上 ・現場施工管理に向けて 	工事工程表を基に建設業の施工体制と工事の流れ、生産性の向上に必要な項目	講義・グループワーク
16:20	建設現場の安全	「安全第一」の必要性和安全管理体制	講義

18:00 終了予定

□3日目（5月16日）

時間	項目	内容	形態
9:00	社外のお客様との接し方1	<ul style="list-style-type: none"> ・名刺の重要性 ・名刺交換 	講義・実習
9:30	社外のお客様との接し方2	電話対応の基本（固定電話） <ul style="list-style-type: none"> ・電話の取次ぎ ・伝言を聞く ・こんな時どうする ・電話対応 ・スマートフォンの使い方の注意点 ・“この程度”という使い方が犯罪に 	講義・グループワーク
11:00	コミュニケーションの重要性	現場の近くの住民の方とのコミュニケーションについて考えましょう <ul style="list-style-type: none"> ・当初の説明と異なる工事について ・騒音、粉塵のクレームについて ・工事が終わったからと気持ちが緩んで大失敗 等 	講義・グループワーク
12:00	昼 食		
13:00	コミュニケーションの重要性（続き）		発表
13:00	コミュニケーションについての重要性	コミュニケーションをとるときの注意点 <ul style="list-style-type: none"> ・話を聞く、聴くの違い ・対処の仕方 ・コミュニケーションの基本行動 ・オンラインミーティングの使用について 	講義・グループワーク
14:30	研修のまとめ ～研修で学んだことを実践するために～	新人らしさの発揮のために <ul style="list-style-type: none"> ・行動計画書作成 等 	講義・個人ワーク
15:00	閉講式	修了証書授与 日誌、アンケート記入	

15:30 終了予定

※参加人数、進捗状況により一部カリキュラムの進め方が変更になる場合があります。

※新型コロナウイルスの感染状況等によりグループワークの規模を見直す場合があります。

※オリエンテーションから閉講式までが一連のカリキュラムとなっておりますので、必ず全てのカリキュラムにご参加願います。

別添2

申込締切日：令和 6 年 4 月 12 日

令和 6 年 月 日

(一社)大阪建設業協会 総務課 宛
(FAX 06-6941-8767)

会社名 _____
担当者 _____
連絡先 _____

「社会人基礎研修」受講申込書

研修の概要	
研修の名称	社会人基礎研修
日程	令和6年 5月 14日(火)～ 5月 16日(木)
主催	一般社団法人大阪建設業協会(提供:西日本建設業保証株式会社)
研修実施機関	職業訓練法人近畿建設技能研修協会 三田建設技能研修センター
研修実施場所	三田建設技能研修センター(兵庫県三田市武庫が丘6-1)
受講希望者記入欄	
フリガナ	
氏名	
生年月日	年 月 日 男・女
住所	〒 -
連絡先	TEL
宿泊手配 (前・後泊含む)	研修時の宿泊 (要・不要) ※移動手段の都合上、前・後泊が必要な場合は以下を記入してください。 【前泊】 (要・不要) 【後泊】 (要・不要)

(ご注意事項)

ご記入いただいた内容は、本研修の利用目的のために、その範囲内で使用し、職業訓練法人近畿建設技能研修協会、三田建設技能研修センター以外の第三者には提供いたしません。