

会 員 各 位

一般社団法人大阪建設業協会
総 務 課

社会人基礎研修の実施について（ご案内）

拝啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素より協会運営に格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、建設産業における担い手の確保、育成の観点から、会員企業の若手社員の方々を対象に、社会人としての基本の習得、労働安全衛生に対する理解、入社後の不安解消などに努め、受講者が建設業界に定着する一助となることを目的とした標記研修を下記のとおり実施いたします。

つきましては、貴社への若手社員等（主に社会人経験のない方）が積極的に参加されますよう、特段のご配慮を賜りますようお願い申し上げます。

なお、本研修につきましては、西日本建設業保証株式会社の提供により実施するものであることを申し添えます。

敬具

記

1. 研修の概要

(1) 実施者 : 一般社団法人大阪建設業協会（提供：西日本建設業保証株式会社）

(2) 研修機関 : 三田建設技能研修センター

（宿泊については原則として同センター内宿舎を利用）

〒669-1544 兵庫県三田市武庫が丘6-1

TEL：079-564-4745

(3) 対象者 : 建設業協会会員企業の若手社員等

（主に社会人経験のない方）

(4) 研修期間 : 令和2年4月20日（月）～4月22日（水）2泊3日

(5) 研修内容 : 別添1のとおり

(6) 定員 : 15名

(7) 受講費用 : 受講料、宿泊費、食費は無料です。

詳細は、受講者決定後、改めてご案内申し上げます。

(8) 備考 : ・募集人数に到達した時点で申込を締め切らせていただきますので予めご了承ください。

・後日、受講決定者には、受講決定通知とともに「社会人基礎研修」実施要領（当日の交通手段を含む）を送付します。

2. 申込方法

事前にお電話にて空き状況をご確認のうえ、別添2の受講申込書により、令和2年2月21日（金）までに下記送付先にご郵送下さい。

なお、2名以上申し込まれる場合は、それぞれ受講申込書を作成の上、ご送付願います。

【提出先及び連絡先】

一般社団法人大阪建設業協会 総務課 藤原

〒540-0031 大阪府中央区北浜東1-30 大阪建設会館内

TEL 06-6941-4821

FAX 06-6941-8767

別添 1

社会人基礎研修 カリキュラム

□ 1 日目 (4 月 20 日)

時間	項目	内容	形態
13:00	開講式		
13:30	オリエンテーション	研修の進め方と研修に取り組む姿勢	講義・実習
14:00	ビジネスパーソンに求められる意識-1	働くことについての自分の意識 ビジネスパーソンに求められる意識 企業とは-会社の目的 何のために働くの? 等	講義・実習
16:00	スピーチ練習	自分の名前について 自己紹介 会社を選んだポイント 等	実習
17:00	ビジネスパーソンに求められる意識-2	社内でのマナー オフィスルール 指示・報告・計画と段取り 仕事の基本 等	講義・実習
18:50		1日目のまとめ	

19:00 終了予定

※三田建設技能研修センター付近には飲食店はありませんのでご注意ください。

□ 2 日目 (4 月 21 日)

時間	項目	内容	形態
9:00	ビジネスパーソンに求められるマナー (基本編)	身だしなみ あいさつ ・発声 ・表情 ・姿勢-お辞儀 ・言葉遣い など	講義・実習
11:00	ビジネスパーソンに求められるマナー (社外編)	お客様に対する言葉遣い 等	講義・実習
12:00	昼 食		
13:00	ビジネスパーソンに求められるマナー	来客対応-名刺の取り扱い 電話対応 電話の受け方 (基本・応用) 等 電話対応 ケーススタディ・Eメール	講義・実習
14:00	建設現場で働くための基礎知識	建設業の役割とその魅力 生産性の向上	講義
17:00		建設現場の安全	

19:00 終了予定

□3日目（4月22日）

時間	項目	内容	形態
9:00	ビジネスパーソンに求められるコミュニケーション	電話対応用編 話を聞き方のポイント	講義・実習
10:30	建設業に求められるコミュニケーション	ケーススタディ	講義・実習
12:00	昼 食		
13:00	建設業に求められるコミュニケーション（続き）	ケーススタディ発表	講義・実習・発表
14:00	研修のまとめ	人に認められることの重要性 「働く」ことについてのまとめ 新入社員としての自分の目標・計画を立てる 自分カタログの1ページ	実習
14:30	閉講式	修了証授与	
15:00	終了予定		

※講義の順番は変更される場合があります。

※開講式から閉講式までが一連のカリキュラムとなっておりますので、必ず全カリキュラムにご参加願います。

別添2

申込締切日：令和2年2月21日（金）

令和 2 年 月 日

（一社）大阪建設業協会 総務課 宛

会社名 _____
担当者 _____
連絡先 _____

「社会人基礎研修」受講申込書

研修の概要	
研修の名称	社会人基礎研修
日程	令和2年4月20日（月）～ 4月22日（水）
主催	一般社団法人大阪建設業協会（提供：西日本建設業保証株式会社）
研修実施機関	職業訓練法人近畿建設技能研修協会 三田建設技能研修センター
研修実施場所	三田建設技能研修センター（兵庫県三田市武庫が丘6-1）
受講希望者記入欄	
フリガナ	
氏名	
生年月日	年 月 日 男・女
住所	〒 -
連絡先	Tel
宿泊手配 （前・後泊含む）	研修時の宿泊（要・不要） ※移動手段の都合上、前・後泊が必要な場合は以下を記入してください。 【前泊】（要・不要） 【後泊】（要・不要）
在学中の方は以下も記入してください。	
学校	学校名 学科
学校連絡先	Tel

《保護者同意書》

お申込時点で20歳未満の場合は、保護者の同意が必要です。

以下の注意事項を承諾の上、上記研修の参加申込に同意します。	
フリガナ	続柄
保護者氏名	印
住所	〒 -
連絡先	

（ご注意事項）

ご記入いただいた内容は、本研修の利用目的のために、その範囲内で使用し、職業訓練法人近畿建設技能研修協会、三田建設技能研修センター以外の第三者には提供いたしません。