

| | | | |
|---|----|---|------|
| ○ | 現場 | ○ | 事務所内 |
|---|----|---|------|

残業時間集計

| |
|--|
| |
|--|

取 組 み 内 容

毎月、全部署の残業時間を集計し、40時間を超える場合は担当上司にフィードバックし、直接指導をする。

効 果

残業時間に対する意識づけができる

留 意 事 項 / そ の 他

| |
|--|
| |
|--|