

個人情報開示等請求書

〇〇建設株式会社
個人情報管理担当 行

貴社が保有している個人情報等について、以下の通り請求します。

請求者名 住 所: _____
(シメイ): _____
氏 名: _____ 印
電話番号: _____

代理人名 住 所: _____
(シメイ): _____
氏 名: _____ 印
電話番号: _____

請求内容 (請求事項にチェックを記入)	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正・追加 <input type="checkbox"/> 個人情報の削除 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止・第三者提供の停止 <input type="checkbox"/> その他()
請求者と貴社の取引状況等	時期: 年 月頃 取引内容: _____ 取引部門: _____
訂正・追加・削除 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 (該当項目にチェックを記入) 項目 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> メールアドレス <input type="checkbox"/> その他()	(現在の内容) (新しい内容)
本人等の確認書類 (コピーを本請求書に添付)	本人・法定代理人(それぞれのコピーをいずれか1点) <input type="checkbox"/> 運転免許書 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 住民票 法定代理人 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本(親権者) <input type="checkbox"/> 登記事項証明書(成年後見人) 委任による代理人 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 印鑑証明書
手数料	請求事項1件につき1,000円(消費税込み) 本請求書に該当金額分の郵便小為替を同封
通知方法	書面にて通知 本人もしくは代理人へ郵送

(注意事項)

- 1: 開示等請求書の記載漏れや不備、本人及び代理人の確認、代理権限等の確認ができない場合、開示に応じられないことがあります。
- 2: 調査等の結果、個人情報を保有していない場合、業務に著しい支障をきたす場合等は開示等に応じられません。この場合、手数料は返還いたしません。
- 3: 本請求書に記載いただいた個人情報は、本請求書に記載いただいた要求事項にお応えするために使用いたします。

様

個人情報開示等通知書

〒123-4566 大阪市北区〇〇町1-5
 〇〇建設株式会社
 個人情報管理担当
 TEL:06-1234-5679

当社が保有する個人情報について下記の通り通知いたします。

保有個人情報に関する お申し出内容	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正・追加 <input type="checkbox"/> 個人情報の削除 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止、第三者提供の停止 <input type="checkbox"/> その他()
個人情報保有の有無	<input type="checkbox"/> 個人情報を保有している <input type="checkbox"/> 個人情報を保有していない <input type="checkbox"/> 保有していますが、下記の理由により開示等のご要望にお応えできません。 (理由)
保有個人情報の開示	氏名: _____ 様 住所: _____ 電話番号: _____ メールアドレス: _____ その他: _____ _____
保有個人情報の訂正・追加 (訂正・追加箇所のみ記載)	(訂正・追加内容) _____ _____ _____ _____
保有個人情報の削除、 利用停止、第三者提供停止	お申し出に従い、____年 ____月 ____日付けを持って 削除・利用停止・第三者提供停止 の処理をいたしました。
その他	

以上